Inwestor: ..................................dnia...............................

........................................................

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

(ulica)

........................................................

**Zarząd Powiatu**

**w Wodzisławiu Śląskim**

adres do korespondencji:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim  
z siedzibą w Syryni

ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

(kod, miejscowość)

NIP .................................................\*

PESEL. …......................................\*

Pełnomocnik \*:

........................................................

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

........................................................

........................................................

(ulica)

........................................................

(kod, miejscowość)

Odbiór: osobisty/pocztą \*

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na podstawie decyzji nr ................................................. w ciągu ulicy ........................................................................ w ................................................................................... rejon posesji/ działki\* nr..................................................... w celu ..............................................................................

..................................................................................................................................................................................... w terminie od ............................................................................ do ............................................................................

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

1. Obiekty lub urządzenia

infrastruktury telekomunikacyjnej - dł. ............... [m], szer. ............... [m], pow. ............... [m2]

2. Pozostałe:

a) jezdnia, zajęcie powyżej 50% szerokości - dł. ............... [m], szer. ............... [m], pow. ............... [m2]

b) jezdnia, zajęcie do 50% szerokości - dł. ............... [m], szer. ............... [m], pow. ............... [m2]

c) chodnik, ścieżka rowerowa - dł. ............... [m], szer. ............... [m], pow. ............... [m2]

d) pobocze, pozostałe elementy pasa drogowego - dł. ............... [m], szer. ............... [m], pow. ............... [m2]

Odpowiedzialnym za wykonanie prac w pasie drogowym będzie ..............................................................................

.....................................................................................................................................................................................

(dokładne dane, nr telefonu osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac)

który zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną.

Dodatkowe informacje związane z zajęciem pasa drogowego :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty :

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
3. kserokopia decyzji stanowiącej zezwolenie na lokalizację urządzeń obcych w pasie drogowym drogi powiatowej,
4. kserokopia zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
5. kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
6. harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót),
7. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **oryginał** lub **urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa** inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawych, do załatwiania spraw formalno – prawnych   
   w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi wnioskowanych procedur oraz **opłata skarbowa** w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictw. Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego,
8. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| (podpis wnioskodawcy) |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do danych osobowych;
   2. poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
   3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
   4. przenoszenia danych osobowych;
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu  
   o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych  
   z ww. celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:  
   [iod@pzd-wodzislaw.pl](mailto:iod@pzd-wodzislaw.pl).

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| data, miejsce oraz czytelny podpis |

\*\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje  
o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania.