|  |  |
| --- | --- |
| Inwestor:……………………………………………...........……….….…. imię i nazwisko / nazwa firmy…………………………………………..……………….………ulica............................................................................................kod i miejscowość…………………………………..………………………….……telefon kontaktowyPełnomocnik\*: |  …..……………………………..….., dnia …………….........................**Zarząd Powiatu****w Wodzisławiu Śląskim**adres do korespondencji:Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskimz siedzibą w Syryniul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia |
| ……………………………………………...........……….….…. imię i nazwisko / nazwa firmy…………………………………………..……………….………ulica............................................................................................kod i miejscowość…………………………………..………………………….……telefon kontaktowy |  |

Odbiór decyzji: pocztą/osobisty\*

**WNIOSEK**

**o uzgodnienie dokumentacji projektowej**

Proszę o wydanie uzgodnienia dokumentacji projektowej zgodnie z decyzją nr ……………………………... z dnia …………………………………………….. dla inwestycji pn.: ………………………………………………...

........................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................... ...........................................................................................................................................................................

**Zał**ą**czniki do wniosku:**

1. minimum dwa egzemplarze dokumentacji projektowej,
2. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **oryginał** lub **urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa** inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawych, do załatwiania spraw formalno – prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi wnioskowanych procedur oraz **opłata skarbowa** w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictw. Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| (podpis wnioskodawcy)  |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do danych osobowych;
	2. poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
	4. przenoszenia danych osobowych;
	5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu
o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@pzd-wodzislaw.pl.

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| data, miejsce oraz czytelny podpis  |

\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje
o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania..