|  |  |
| --- | --- |
| Inwestor:  ……………………………………………...........……….….…..  imię i nazwisko / nazwa firmy  …………………………………………..……………….……….  ulica  ...............................................................................................  kod i miejscowość  …………………………………..………………………….…….  telefon kontaktowy  Pełnomocnik\*: | …..……………………………..….., dnia …………….........................  **Zarząd Powiatu**  **w Wodzisławiu Śląskim**  adres do korespondencji:  Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim  z siedzibą w Syryni  ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia |
| ……………………………………………...........……….….…..  imię i nazwisko / nazwa firmy  …………………………………………..……………….……….  ulica  ...............................................................................................  kod i miejscowość  …………………………………..………………………….…….  telefon kontaktowy |  |

Odbiór decyzji: pocztą/osobisty\*

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na lokalizację/ przebudowę/ remont**

**zjazdu z drogi powiatowej**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację/ przebudowę/ remont\* zjazdu z drogi powiatowej ul. ................................................................................ w ..............................................................................

ulica miejscowość na działkę o numerze ewidencyjnym ……………………………………………………………………………….…

Wnioskowany zjazd będzie służyć: do obsługi budownictwa mieszkaniowego/ na cele działalności gospodarczej lub o charakterze publicznym/ inne\*: .......................................................................

Informacje dodatkowe:.......................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**Załączniki do wniosku:**

1. plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000 z zaznaczonym zakresem planowanej inwestycji,
2. dwa egzemplarze aktualnej mapy zasadniczej w skali 1:1000 lub 1:500 dla terenu planowanej inwestycji zawierające: zaznaczone kolorem zielonym granice własności, planowaną lokalizację wnioskowanego zjazdu, koncepcję zagospodarowania terenu (w tym docelowy układ komunikacyjny, sposób zabudowy i miejsca postojowe),
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
4. wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego inwestycją, a w razie jego braku kserokopia decyzji o warunkach zabudowy,
5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 82 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część III ust. 44 pkt 2, za wydanie zezwolenia (sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym są zwolnione z opłaty),
6. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **oryginał** lub **urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa** inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawych, do załatwiania spraw formalno – prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi wnioskowanych procedur oraz **opłata skarbowa** w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictw. Opłatę skarbową należy wnieść na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

٭ niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| (podpis wnioskodawcy) |

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syryni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrynia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
   1. dostępu do danych osobowych;
   2. poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
   3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
   4. przenoszenia danych osobowych;
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu  
   o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym\*\*, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@pzd-wodzislaw.pl](mailto:iod@pzd-wodzislaw.pl).

|  |
| --- |
| ……………………….………………….…………………………………….………………….……………………………………. |
| data, miejsce oraz czytelny podpis |

\*\* w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje  
o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania..