

Inwestor:, dnia

.....
imię i nazwisko / nazwa firmy

.....
ulica

.....
kod i miejscowość

.....
telefon kontaktowy

Pełnomocnik*:

.....
imię i nazwisko / nazwa firmy

.....
ulica

.....
kod i miejscowość

.....
telefon kontaktowy

Odbiór decyzji: pocztą/osobisty*

**Zarząd Powiatu
w Wodzisławiu Śląskim**

adres do korespondencji:
Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim
z siedzibą w Syryni
ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na lokalizację/ przebudowę/ remont
zjazdu indywidualnego/ publicznego z drogi powiatowej**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację / przebudowę / remont* zjazdu indywidualnego / publicznego*
z drogi powiatowej ul. W

ulica

miejscowość

na działkę o numerze ewidencyjnym

Wnioskowany zjazd będzie służyć: do obsługi budownictwa mieszkaniowego/ na cele
działalności gospodarczej lub o charakterze publicznym/ inne*:

Informacje dodatkowe:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1. plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000 z zaznaczonym zakresem planowanej inwestycji,
2. dwa egzemplarze aktualnej mapy zasadniczej w skali 1:1000 lub 1:500 dla terenu planowanej inwestycji zawierające: zaznaczone kolorem zielonym granice własności, planowaną lokalizację wnioskowanego zjazdu, koncepcję zagospodarowania terenu (w tym docelowy układ komunikacyjny, sposób zabudowy i miejsca postojowe),
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
4. wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego inwestycją, a w razie jego braku kserokopia decyzji o warunkach zabudowy,
5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 82 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część III ust. 44 pkt 2, za wydanie zezwolenia (sprawy związane z budownictwem mieszkaniowym są zwolnione z opłaty),
6. w przypadku występowania w sprawie Pełnomocnika Inwestora:
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnictw) Inwestora do występowania w Jego imieniu przed zarządcą dróg powiatowych. Należy załączyć pełen szereg pełnomocnictw (zgodnie z danymi zawartymi w odpisie z KRS lub CEIDG),
 - dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej za złożenie każdego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w kwocie 17 zł (dokonanej na konto Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub w kasie ww. Urzędu) zgodnie z art. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, załącznik do ww. ustawy część IV.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Administrator Danych Osobowych (ADO), którym jest Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Syrni, przy ul. Raciborskiej 3, 44-361 Syrnia informuje, że:

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a.) dostępu do danych osobowych;
 - b.) poprawiania danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - c.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - d.) przenoszenia danych osobowych;
 - e.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, usunięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych czy bycia zapomnianym.
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji czynności administracyjnych, w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz w celu realizacji zadań wynikających z ustawy KPA oraz ustawy o drogach publicznych. W pewnym zakresie możemy przetwarzać dane osobowe również na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.
3. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, a także jest obowiązkiem ustawowym. Obowiązek dotyczy wskazania Państwa danych identyfikacyjnych i danych opisujących okoliczności składanego wniosku. Dodatkowo mogą nam Państwo przekazać dane opcjonalne w oparciu o Państwa zgodę, które nie są niezbędne do realizacji wniosku, ale mogą usprawnić komunikację między nami.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom przetwarzającym**, jeżeli tego będzie wymagała realizacja dalszych zadań związanych z w/w celem.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
6. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione przez ADO.
7. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu możliwość złożenia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@pzd-wodzislaw.pl.

.....
data, miejsce oraz czytelny podpis

** w razie innych możliwości przekazania, uwzględnić: art. 13 ust. 1. lit. f oraz art. 46 i 47 oraz 49 ust. 1 (akapit drugi) i dodać informacje o odpowiednich zabezpieczeniach i możliwości uzyskania kopii danych oraz miejsca ich udostępniania..